



Základní škola Rakovského v Praze 12, 143 00 Praha 4 – Modřany, Rakovského 3136/1
IČ 61 38 67 82, tel. 241 766 885, skola@zrakovskeho.cz, www.zrakovskeho.cz

Základní škola Rakovského v Praze 12
Rakovského 3136/1, Praha 4 - Modřany
IČO: 61386782, DIČ: CZ61386782



ŠKOLNÍ ŘÁD

Projednáno na PR 16.4.2018

Schváleno ŠR 26.6.2018



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

A. Žáci

1. Žáci mají právo :

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2. Žáci jsou povinni :

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny všech zaměstnanců škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Zletilí žáci jsou dále povinni :

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

B. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni :

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,



- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

C. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc, zejména pak třídní učitelé. Specifickou poradenskou pomoc poskytují výchovný poradce a metodik prevence.
- e) Pedagogický pracovník je povinen zapsat každý úraz, o němž je žákem informován, nebo je-li svědkem situace, při níž došlo k úrazu žáka, do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři referentky školy. Zápis provádí vyučující příslušného předmětu, učitel konající dozor, vedoucí kurzu, popř. třídní učitel.
- f) Před akcemi mimo školu poučí doprovázející učitel žáky o bezpečnosti. Je-li začátek i konec akce mimo areál školy, uvědomí učitel o této skutečnosti rodiče nejméně 2 dny předem prokazatelným způsobem.
- g) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

D. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů při zachování zásady vzájemné úcty, respektu, názorové



snášlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).
- e) Každý podnět od žáka směrem k zaměstnanci školy je okamžitě řešen zaměstnancem, případně předán výchovnému poradci, preventivistovi nebo TU.
- f) konzultace s pedagogickými pracovníky ptobíhají vždy po vzájemné dohodě v dohodnutých časech a v místě v budově školy.

2. Chování

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní, a dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů.
2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, po dobu pobytu ve škole nenosí na hlavě žádnou pokrývku (výjimka pouze ze zdravotních nebo náboženských důvodů).
3. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „ Pane, paní s funkcí “.
4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a při všech činnostech a službách školou poskytovaných je zakázáno:
 - a) návykové látky přinášet
 - b) návykové látky užívat
 - c) přicházet pod jejich vlivemPorušení tohoto zákazu škola hodnotí jako **ZÁVAŽNÉ ZAVINĚNÉ PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU**.
5. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci (metodický pokyn MŠMT č. j. 16227/96-22 čl. 2).
6. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., při kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
8. Projevy kyberšikanování mezi žáky, tj. forma agrese, která se uplatňuje vůči jedinci či skupině osob s použitím informačních a komunikačních technologií (počítačů, tabletů, mobilních telefonů a dalších moderních komunikačních nástrojů, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně



- zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
 10. Mobilní zařízení může žák do školy přinést jen s vědomím rodičů a na vlastní nebezpečí. Žák nesmí mobilní zařízení využívat k činnostem, které mohou ohrozit důstojnost spolužáků a pracovníků školy. Po celou dobu pobytu ve škole musí být přístroje vypnuty. Zapnutí a používání povoluje učitel důvodu využití při výuce nebo v neodkladných osobních situacích žáka. Na území školy a na akcích školy se bez souhlasu učitele nesmí pořizovat zvukové či obrazové záznamy. Škola se nemůže zabezpečit přístroje před ztrátou nebo zničením, protože nesouvisí s výukou a neodkladné informace mohou žáci sdělit rodičům přes telefon v sekretariátu školy.
 11. Při používání ICT, internetu jsou žáci povinni se řídit provozním řádem ICT pracovníků.

3. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků organizovaných školou a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy jen s písemným souhlasem rodičů.
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na základě žádosti zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně nebo telefonicky doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy a to na omluvném listu v žákovské knížce. Jestliže žák nejpozději do pěti dnů po návratu nepředloží omluvenku třídnímu učiteli, je absence považována za neomluvenou a třídní učitel informuje výchovného poradce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při důvodném podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel po konzultaci s ředitelem školy a pracovníkem OSPODu může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Totéž platí i u opakovaných jednodenních absencích.
4. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě jednoznačné písemné žádosti zákonného zástupce v žákovské knížce (třídní učitel si pořizuje kopii žádosti). V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zástupce ředitele. Na jeden až tři dny nebo na část vyučování nepřesahující jeden den může uvolnit žáka třídní učitel. Na 4 a více dní je třeba souhlasné rozhodnutí ředitele školy - v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele (nikoliv nemoc apod.). Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce osobně nebo prostřednictvím žáka písemnou formou třídnímu učiteli, který se k žádosti písemně vyjádří a předá jej osobně řediteli školy k rozhodnutí. Rozhodnutí ředitele školy pak předá zpět neodkladně žákovi, kopii rozhodnutí uloží do osobní dokumentace žáka.
5. Před ukončením vyučování neopouští žák bez souhlasu vyučujícího školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
6. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy (rampa školy, vstupy do budovy školy, zatravněné plochy apod.). Pobyt na školním hřišti je upraven zvláštním písemným pokynem ředitele.
7. V případě prokázaných neomluvených absencí bude neodkladně jednáno se zákonnými zástupci žáka a postupováno v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 10194/2002-14.

4. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. Žáci šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Při odmítnutí spolupráce zákonných zástupců škola vyrozumí OSPOD. Pokud nedojde ke smíru

3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipuluje meziokenními žaluziemi. Zatemnění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům o přestávkách zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
6. Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích a s vybavením odborných pracoven.

5. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků

1. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
2. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
3. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven, učeben a jiné provozní řády.
4. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
6. V případě úrazu, ke kterému došlo při společné činnosti žáků mimo školu, se postupuje shodně jako v bodě 5. Úrazy žáků na LVK, exkurzích, výletech, soutěžích apod. se okamžitě hlásí vedoucímu kurzu či akce, který v případě vážného poranění neprodleně informuje vedení školy, v případě drobnějšího poranění informuje vedení školy neodkladně po příjezdu do školy spolu se zápisem do knihy úrazů.
7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich osobním dohledem.
8. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
9. Na začátku školního roku nebo před každou akcí jsou všichni žáci poučeni kompetentními pedagogickými pracovníky o bezpečnosti. Dále v průběhu školního roku jsou pak poučeni vždy, když to situace vyžaduje. O poučení je vždy proveden zápis do třídní knihy.

5.1. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

5.1.1. Identifikace a ukládání látek.

Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervencí dítěte).

5.1.2. Ohrožení zdraví žáka.

V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jeví příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespécifikovaných zdravotních potížích žáka. Rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

5.1.3. Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním).

Po užití stimulačních či kanabinooidních látek (jsou např. zornice rozšířené) bude škola apelovat na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).

5.1.4. Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou). Rodič je o postupu



- školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případné přítomnosti žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- 5.1.5. Na třídních schůzkách budou rodiče seznámeni s účinky a příznaky užití návykových látek u dítěte a rovněž s tím, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti. Rodiče budou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, budou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP. Budou seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy), včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.
(Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit 10/2000).
- 5.1.6 Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve bez zbytečného odkladu rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče budou seznámeni se všemi skutečnostmi případu: porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, vyhotoví dva zápisy z jednání,
(jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole). Škola nabídne rodičům pomoc, monitorování, pravidelné schůzky R + TU, ŠMP, VP. Žáci budou obecnou formou seznámeni s případem a budou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována.

6. Vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Žáci se shromažďují před budovou školy. Po otevření školy v 7.30 hod. vstupují do šaten určenými vstupy. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony). Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí - k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a takový druh obuvi, která zanechává tmavé stopy.
2. Žáci po převlečení v šatnách opouštějí šatní prostor od 7.40 a odcházejí do tříd. V průběhu vyučování je vstup do šaten žákům povolen pouze se svolením vyučujícího. Ve třídách jsou na místech nachystaní na výuku nejpozději v 7.55. Žáci, kteří mají hodinu tělesné výchovy (2. stupeň) čekají na vyučujícího v prostoru u sborovny, kde si je vyučující tělesné výchovy převezme a poté se žáci převlékají do cvičebního oděvu v určených šatnách.
3. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům žáka.
4. Přestávky mezi vyučovacích hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovacích hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut a žákům je po tuto dobu umožněn pobyt v budově školy (dozor určuje prostor) nebo s písemným svolením rodičů odcházejí mimo budovu školy. Návrat do školy nejdříve 20 minut, nejpozději 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.



7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Nejvyšší počet žáků ve skupině nebo třídě je 30, rozhodnutím zřizovatele může být škole umožněno naplňovat počet žáků ve třídě až do 34. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v bodě 5 článku 5 tohoto školního řádu, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu - pod pedagogickým dohledem. Velké přestávky je možné za příznivého počasí trávit na nádvoří školy - pod pedagogickým dohledem. Povolení dává zástupce ředitele.
13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 hod. do 17.00 hod.
14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka úplatu. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Úplata je splatná předem - žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě úplaty. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy. Podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pověřený pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a provede o tom zápis do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd,



lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kurzy, adaptační kurzy
 - školní výlety, exkurze.
7. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

7. Příprava na vyučování

1. Po příchodu do třídy se žák připraví na vyučovací hodinu.
2. Po zvonění žáci neopouští třídu a jsou připraveni na výuku.
3. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
4. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování a plní zadané domácí úkoly.
5. Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
6. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost zástupci ředitele školy, případně řediteli, případně kterémukoliv dosažitelnému pedagogovi.

8. Vyučování

1. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího.
2. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
3. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

9. Přestávky

1. Přestávky žáci využívají k odpočinku, občerstvení a přípravě na následující vyučovací hodinu.
2. Na chodbách a schodištích se žáci pohybují ohleduplně a ukázněně, neběhají a dbají zvýšené opatrnosti a bezpečnosti.
3. O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nezdržují se bezdůvodně v jiných třídách a nepřecházejí bezdůvodně z poschodí do poschodí.
4. Do kanceláří, kabinetů, určených pracoven, tělocvičny, hřiště apod. mohou vstoupit pouze na vyzvání nebo v doprovodu učitele.

10. Odchod ze školy, chování v jídelně

1. Učitel odvádí třídu po skončení vyučování z uklizené učebny do šatny, v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně a dbají pokynů vyučujícího.
2. V šatních skříňkách po odchodu domů nenechávají žádné cenné věci. Šatní skříňka musí být během vyučování i po odchodu ze školy uzamčena. V případě poruchy nebo ztráty zámku žák požádá o zapůjčení náhradního v kanceláři školy a do dvou dnů si přinese jiný zámek. V případě ztráty klíče postupuje obdobně.
3. Organizace předávání žáků do školní družiny, jejich stravování ve školní jídelně a odchod domů se řídí vnitřním řádem ŠD.
4. Tašky a svrchní oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatních skříňkách.
5. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího poslední vyučovací hodiny, který je předá pedagogickému dozoru ve ŠJ.
6. Před jídelnou se žáci řadí do zástupu, připraví si čipové karty. V jídelně se řídí řádem školní jídelny, nepředbíhají a ukázněně vyčkají, až jim bude vydáno jídlo.



7. Při jídle dodržují zásady slušného stolování, bezdůvodně neopouští své místo, nekřičí.
8. Po obědě odnesou použité nádoby na místo k tomu určené, uklidí stoly a zasunou židle.
9. Po obědě se žáci převléknou v šatně a odcházejí ze školy.

11. Okolí školy

1. Žáci dbají na čistotu okolí školy.
2. Papíry dávají do košů, nepoškozují keře, stromy a další okolní zeleň, nevstupují na ozeleněné plochy, které k tomu nejsou určené.
3. K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně komunikací k tomu určených.

12. Třídní služby

1. Na začátku školního roku třídní učitel určí a následně písemně zpracuje komplexní písemný týdenní plán žákovských služeb tak, aby byl zajištěn bezchybný výkon služeb a všichni žáci třídy se na této činnosti podíleli.
2. Třídní knihu má na starosti dvojice žáků, která přenáší třídní knihu do odborných pracoven, tělocvičny a dílen.
3. Třídní služba má na starosti mytí tabule, čistotu a pořádek ve třídě a kontrolu stavu třídy před odchodem.

13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné

- známka z předmětu nezahrnuje hodnocení chování

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností
- b) předměty s převahou výchovného a odborného zaměření

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- při sebehodnocení musí být dán přesný cíl činnosti – co je hodnoceno. Žák sám u sebe zhodnotí plnění tohoto cíle, co pro to udělal, jak uspěl, proč případně neuspěl
- sebehodnocení se provádí ústní a písemnou formou
- do sebehodnocení patří i reakce třídy na výkon žáka a její přijetí (děti přejímají roli učitele)
- do sebehodnocení zahrnovat práci s chybou

Sebehodnocení chování:

- žák musí znát pravidla zakotvená ve školním řádu a vnitřním řádu ŠD přiměřeně svému věku
- žák přiměřeně svému věku hodnotí, zda pravidla dodržuje, v čem se od nich odchyľuje

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Hodnocení žáka

- a) žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- b) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět



- c) v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitel školy.
- d) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za určité klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z hodnocení za příslušné období.
- e) při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu
- f) ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu hodnocení ve třídě
- g) případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách
- h) na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, dodají učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení zástupci ředitele k zapsání do počítačové evidence a připraví po projednání s výchovným poradcem návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu
- ch) vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění, pokud není zvláštním předpisem upraveno jinak

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojení vědomostí a dovedností nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně, úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita

výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledku jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Chování:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinelé.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (např. neomluvená absence do 24 hodin, za závažné přestupky v chování, za nevhodné chování vůči vyučujícím, za užívání drog, alkoholu a kouření, za psychické a fyzické ubližování spolužákům, apod.). Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští opakovaných nebo závažných poklesků v mravním chování (např. za vyšší počet než 25 neomluvených hodin, opakované závažné porušování školního řádu, opakované nevhodné chování vůči vyučujícím, opakované užívání a distribuce drog, za opakované netolerantní chování s rasistickými sklony, za organizaci psychického a fyzického ubližování spolužákům, za úmyslné ničení zařízení školy, apod.).

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po konzultaci s ostatními vyučujícími a výchovným poradcem. O výsledném stupni z chování rozhodne třídní učitel po projednání na pedagogické radě.



Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k rodinnému prostředí žáka.

Výchovná opatření - Kriteria pro odměňování žáků:

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a významnou reprezentaci školy.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Opatření k posílení kázně:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

- napomenutí TU za opakované drobné kázeňské přestupky - zapomínání pomůcek, vyrušování ve vyučování, zakázané použití mobilního telefonu, apod.

- důtka TU za stupňované poklesky z napomenutí TU, nevhodné chování vůči dospělým osobám, ale také vůči svým spolužákům, přihlížení k psychickému a fyzickému ubližování spolužákům.

- důtka ŘŠ za stupňované poklesky z důtky TU, neomluvenou absenci, hrubé porušování školního řádu, napomáhání a neoznámení psychického a fyzického ubližování spolužákům

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy a výchovnému poradci uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Kompetence při udělování pochval a opatření k posílení kázně:

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- pochvalu TU uděluje třídní učitel
- pochvalu ŘŠ uděluje ředitel školy
- pochvalu na vysvědčení uděluje třídní učitel a ředitel školy
- NTU ukládá třídní učitel
- DTU ukládá třídní učitel
- DŘŠ ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě

Celkové hodnocení žáka

- celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů a chování a nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

- nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

- nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možné hodnocení ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl



klasifikován nedostatečně, opakuje ročník. Žák 1. a 2. stupně ZŠ může na každém stupni opakovat ročník pouze jedenkrát.

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí (s výjimkou hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření) komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených klasifikačním řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a hodnocení postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, vyhlášky 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně předem stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Obsahem slovního hodnocení v jednotlivých klasifikačních obdobích jsou formulace uvedené níže, které slouží pro případný převod slovního hodnocení na klasifikačními stupni.

Při slovním hodnocení jsou obsahem slovního hodnocení formulace:

a) ovládání učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně

- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i na návodné otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede využívat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nespokojuje se s překonáním
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) péle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Jednotlivými vyučovacími předměty se rozumí předměty povinné, volitelné i nepovinné.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a hodnocení

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení péle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
- b) Při použití slovního hodnocení na vysvědčení či kombinace hodnocení a slovního hodnocení budou využity formulace uvedené výše, jichž se používá při čtvrtletním slovním hodnocení žáků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 5. analýzou výsledků činnosti žáka
 6. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
 7. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) četnost jednotlivých forem zkoušení je stanovena na metodickém sdružení (pro 1. stupeň), respektive předmětovými komisemi předmětů (na 2. stupni)
- c) učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) kontrolní písemné práce jsou plánovány dle harmonogramu, aby se nadměrně nenahromadily v jednom dni
- e) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci a hodnocení žáka
- f) učitel bere při hodnocení žáka v úvahu i jeho sebehodnocení



7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

1) žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, je umožněno vykonat opravné zkoušky

2) žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do 15. září.

3) nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez omluvy, je klasifikován stupněm nedostatečný

4) opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální

8. Požadavky hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků:

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. V případě hodnocení žáků vyučovaných podle učebního programu ŠVP vychází toto hodnocení z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP



Vyuč. hod.	od	do	Přestávka	od	do
1.	8.00	8.45	1.	8.45	8.55
2.	8.55	9.40	2.	9.40	10.00
3.	10.00	10.45	3.	10.45	10.55
4.	10.55	11.40	4.	11.40	11.50
5.	11.50	12.35	5.	12.35	12.45
6.	12.45	13.30	6.	13.30	13.40
7.	13.40	14.25	7.	14.25	14.35
8.	14.35	15.20	8.	15.20	15.30
9.	15.30	16.15	Polední přestávky: po 5. hod. 12.35 - 13.30 po 6. hod. 13.30 - 14.35		
13.40 - 15.10 u sloučených hodin					

14. Organizace vyučování

A. Časová organizace vyučování a přestávek:

B. Všeobecné údaje:

Škola se otevírá:	6.30 hod. pro žáky školní družiny, 7.30 hod. pro ostatní žáky
Řádné vyučování:	8.00 hod.
Vyučovací hodina:	45 minut
Přestávky:	10 minut, 20 minut
Hlavní přestávka:	9.40 - 10.00 hod.
Polední přestávka:	55 minut

15. Závěrečná ustanovení

1. Tento Školní řád vstupuje v platnost 17.4.2018 a současně ruší platnost Školního řádu, který vstoupil v platnost dne. 1.9.2017
2. Datum projednání na pedagogické radě: 16.4.2018
3. Datum projednání a schválení v Radě školy: 26.6.2018

Mgr. Pavel Nedbal , ředitel školy