



Vnitřní řád školní družiny

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Školní družina se ve své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání (obě normy v platném znění).

Činnost školní družiny je určena pro žáky I. stupně (I. - III. ročník) a žáky přípravné třídy.

1. Práva a povinnosti žáků

- Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením Školského zákona, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.

Žák má právo:

- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy diskriminace, nepřátelstvím, před sociálně patologickými jevy
- na vyjádření přiměřenou formou svůj názor a požadavek
- užívat zařízení školní družiny, pomůcky, hry v souvislosti s programem oddělení

Žák je povinen:

- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen
- plnit pokyny vychovatele/ky vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem družiny
- bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení ŠD
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu
- nepoužívat osobní mobilní telefon při pobytu v ŠD, ani při pobytu venku se ŠD
- nenosit do ŠD drahé osobní věci



2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování do školní družiny:

- Přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vedoucí ŠD nebo pověřený vychovatel/ka ŠD na základě řádně vyplněných přihlášek odevzdaných v termíny zápisu do ŠD zákonnými zástupci žáka. Termíny zápisu jsou ve dvou dnech v posledním týdnu měsíce května pro následující školní rok.
- O zařazení žáků do jednotlivých oddělení na základě přihlášky rozhoduje vedoucí ŠD.
- Žáci nemusí být do jednotlivých oddělení zařazeni dle věku, tříd. Třída žáků může být rozdělena do různých oddělení dle kapacity.
- Zákonní zástupci přihlášeného žáka zaznamenají na přihlášce rozsah docházky, způsob odchodu žáka z družiny a další osoby pověřené vyzvedáváním žáka.
- Změnu v docházce, změnu v doprovodu a každou jinou změnu sdělí rodiče písemně vedoucímu ŠD.
- Rodiče jsou povinni informovat vychovatele/ku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Odhlásit mohou žáka pouze zákonní zástupci, a to písemnou formou. Odhlášku musí osobně předat vedoucímu ŠD.
- Pokud žák dochází ze ŠD na zájmové kroužky pořádané školou, seznam žáků předá v písemné formě vychovatelům vedoucí příslušného kroužku.
- Vedoucí jednotlivých kroužků žáky ve ŠD v daný čas vyzvednou a po skončení činnosti žáky do školní družiny osobně předají.
- Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák porušuje soustavně kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo zákonní zástupci nehradí úplatu za družinu.

Provozní doba:

- Ranní provoz 6.30 – 7.40, odpolední provoz 11.40 – 17:00 hodin
- V ranní 6.30 – 7.40 a koncové družině (16.30 – 17 hodin) jsou žáci spojeni do předem určeného oddělení.
- Školní družina má maximálně 7 oddělení, každé oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- Vypracovávání domácích úkolů je možné zařadit do odpoledního programu ŠD pouze se souhlasem rodičů, který byl s rodiči projednán v řádném termínu zápisu do ŠD. Žáci 1. tříd si domácí úkol v družině nevypracovávají.



• **Docházka:**

- Ze ŠD mohou žáci odcházet do 13:45 hodin, dále od 15 do 17 hodin. V době od 14 do 15 hodin mají rodiče možnost si děti vyzvednout po dohodě s vychovatelem/kou. V tuto dobu probíhá rekreační činnost všech oddělení – pobyt venku, nebo příležitostné zájmové činnosti ŠD.
- V případě nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD vychovatel/ka kontaktuje nejprve zákonného zástupce žáka a informuje ředitele školy, pak sociální odbor MÚ Praha 12 nebo Policii ČR.
- Pokud žák opakovaně zůstane ve ŠD po 17 hodině (5krát za pololetí), může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.
- Rodiče si vyzvedávají žáky tak, že zazvoní na oddělení dle stanoveného rozpisu a žák je mu poslán.
- Žák odchází samostatně ze ŠD v době, která je uvedena na přihlášce nebo na základě písemného sdělení rodičů – jméno žáka, datum, čas odchodu, převzetí odpovědnosti zákonného zástupce, podpis.
- Žáka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti a neúplného sdělení rodičů.
- Náhlá nemoc, bolest, nevolnost či úraz žáka jsou neprodleně telefonicky sděleny zákonnému zástupci.
- V případě opakovaného nevhodného chování žáka si vyhrazujeme právo nepovolit žákovi účast na akci ŠD.

Úplata za zájmové vzdělávání:

- Za pobyt žáků ve ŠD je vybírán poplatek 1000,- za jedno pololetí
- Poplatek je možno uhradit bezhotovostním převodem na účet školy nebo hotově u hospodářky ZŠ a to nejpozději do 15. září za I. pololetí a 31. ledna na II. pololetí školního roku. Pokud platba neproběhne ve stanovených termínech, zákonný zástupce bude písemně vyzooměn ředitelem školy o vyloučení žáka ze ŠD.
- Číslo účtu pro bezhotovostní platby je 266496066/0300, specifický symbol je 555 (do poznámky rodiče uvedou jméno, příjmení dítěte, třídu a pololetí, za které je platba uhrazena).
- Poplatek lze zaplatit předem i na celý rok.
- Poplatek musí být uhrazen i v případě, že je žák nemocný nebo do ŠD nedochází a není z docházky písemně odhlášen.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit od následujícího měsíce, jestliže:
 - zákonný zástupce žáka je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi



- zákonnému zástupci žáka náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Vychovatelé na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech a v prostorách užívaných školní družinou.
- Do ranní družiny předává rodič žáka tak, že zazvoní na družinu a příslušný vychovatel/ka jej vpustí do školy.
- Po skončeném vyučování předá vyučující žáky vychovatelům do kmenového oddělení své třídy, nahlásí jejich počet a jména nepřítomných žáků ve škole písemně na lístečku.
- Žák bez vědomí vychovatele/ky oddělení školní družiny neopouští.
- Při vyzvedávání žáka odpoledne rodič zazvoní na příslušné oddělení dle rozpisu, žák je vychovatelem poslán do šatny, kde je povinen nahlásit vychovateli na doзору své jméno, kdo ho vyzvedává. Vychovatel si u žáka zapíše čas vyzvednutí, kdo žáka vyzvedl.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

4. Podmínky zajištění s majetkem ŠD

- Žáci zacházejí šetrně se zařízením a vybavením ŠD, jakoukoliv závadu ihned hlásí vychovatelům.
- Škody vzniklé neukázněným chováním a nedodržováním pokynů vychovatelů je žák povinen uhradit.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk, ztráty hlásí neprodleně svému vychovateli.
- Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Praha 31. srpna 2018

Mgr. Pavel Nedbal

ředitel školy



Základní škola Rakovského v Praze 12, 143 00 Praha 4 – Modřany, Rakovského 3136/1
IČ 61 38 67 82, tel. 241 766 885, skola@zsrakovskeho.cz, www.zsrakovskeho.cz
