

## **Vnitřní řád školní jídelny na školní rok 2016/17**

### **Kontaktní informace:**

**Vedoucí školní jídelny:** Dagmar Rašínová

**Vedoucí kuchařka:** Iveta Růžičková

**Telefon:** 241761219, 777845256

**Email:** [jidelna.rakovskeho@seznam.cz](mailto:jidelna.rakovskeho@seznam.cz)

[dagmar.rasinova@zsrakovskeho.cz](mailto:dagmar.rasinova@zsrakovskeho.cz)

**Webové stránky:** [www.zs-rakovskeho.cz](http://www.zs-rakovskeho.cz)

**Webová adresa pro objednávky**

**a odhlašování stravy:** [www.strava.cz](http://www.strava.cz) číslo zařízení 0330, uživatelské jméno, heslo

1. Školní stravování je organizováno s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, novelizovanou od 1. 2. 2015 v platném znění. Stravování je prováděno za úplatu- cena oběda se stanovuje s ohledem na úpravy cen surovin, může tedy docházet v průběhu školního roku k její změně. Cena obědů se řídí finančními limity podle věkových kategorií strávníků, kdy se započítává věk dovršený v daném školním roce.

### **Ceny obědů platné od 1. 1. 2015:**

7 – 10 let 27,- Kč

11 – 14 let 29- Kč

Starší 15 let 31,- Kč

Dopolední svačinka: 15,- Kč

### **Úhrada stravného:**

Inkasem /číslo účtu/: 0100252651/0800

Zálohově: / číslo účtu/: 101344558/0300

Hotově / pouze ve výjimečných případech po dohodě/

Stravné hrazené zálohově je nejlépe vždy k 15-tému dni v měsíci stávajícím na měsíc budoucí.

Stravné hrazené inkasem je prováděno 25. dne v měsíci stávajícím na měsíc budoucí.

Po zaplacení je strávník přihlášen na celý následující měsíc.

V případě, že stravné nebude uhrazeno, školní jídelna není povinna vydat strávníkovi oběd.

Ve školní jídelně se může strávník stravovat po vyplnění přihlášky ke stravování , zakoupení identifikačního média a úhradě stravného. **Přihláška ke stažení zde**

2. Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich přítomnosti ve škole včetně pitného režimu/ slazené i neslazené nápoje/ stravování zaměstnanců po odpracování nejméně 3 hod. V rámci doplňkové činnosti zajišťuje stravování cizích strážníků, vývoz jídel pro Ústav sociálních služeb Praha a dopolední svačiny pro žáky.  
Stravování cizích strážníků je časově i prostorově odděleno/ samostatná jídelna/  
Výdej obědů pro ZŠ Angel: 11,00 hod. – 11,40 hod.  
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy: 11,55 hod. – 14,00 hod.  
Výdej obědů pro cizí strážníky: 11,40 hod. – 11,55 hod.
3. **Odhlásování obědů** provádějí strážníci osobně, telefonicky, sms, elektronickou poštou, na snímáči u jídelny nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) Odhlášení obědů je možné provést den předem do 13.00 hod. V případě neplánované nepřítomnosti žáka/ náhlé onemocnění, úraz apod./ je možné oběd odhlásit do 8. hod. téhož dne, nebo oběd vyzvednout do přinesených nádob.  
V případě zájmu o odebrání obědů i v dalších dnech nemoci strážníka, je nutné tyto obědy uhradit včetně všech režii.
4. Je-li na konci roku na kontě strážníka přeplatek, tento se převádí do dalšího školního roku. Přeplatky se vrací automaticky žákům devátých tříd, nebo pokud si přeplatek vyžádá rodič nebo zákonný zástupce. Po ukončení stravování je nutné zrušit souhlas s inkasem.
5. K výdeji obědů jsou strážníkům vydávány **identifikační čipy**. Strážníci si je pořizují zálohově platbou 90,- Kč, jsou nepřenositelné a platné po dobu celé školní docházky. Při vrácení nepoškozeného čipu bude vráceno 90,- Kč. Při ztrátě nebo znehodnocení čipu bude strážníkovi prodán čip nový ve stejné pořizovací hodnotě. Za poškozený funkční čip bude vráceno 40,- Kč.
6. Všichni strážníci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají svým chováním a vystupováním na kulturu stolování, respektují zásady osobní hygieny. Při úrazu nebo náhlé nevolnosti ihned upozorní dozor v jídelně.  
Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu vyučujícího, dovnitř vstupují na pokyn dozoru. Pedagogický dozor ve školní jídelně je určen rozpisem, který je vydáván zpravidla na období celého školního roku. Odpovídá za organizaci žáků při výdeji stravy, za pořádek a kázeň ve školní jídelně a stolování žáků. Personál jídelny může začít vydávat stravu pouze v přítomnosti určeného dozoru.  
Každý žák dbá na čistotu a pořádek v jídelně, šetří zařízení a šetrně zachází s příbory a nádobím. Při závažném porušení těchto pravidel se toto bude řešit s rodiči žáků nebo jejich zákonných zástupců.  
Použití nádobí odnáší strážník k odkládacímu okénku, kde dodržuje systém odkládání. Dojde-li ke znečištění stolu nebo podlahy, vyžádá si strážník u personálu kuchyně úklidové pomůcky. Pokud nemůže situaci zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dozor.  
Platí zákaz vynášení jídel a nádobí ze školní jídelny.  
Žáci respektují personál jídelny a ostatní dospělé osoby, ke kterým se chovají slušně.  
Nouzové a havarijní situace /např. přerušení dodávky energie, havárie vody a pod./ se řeší operativně podle charakteru a závažnosti vzniklé situace. Např. náhradní oběd, okamžité přistavení cisterny s pitnou vodou.
7. V naší školní jídelně **dietní stravování** nezajišťujeme. Nabízíme však po dohodě možnost ohřevu doneseného jídla za dodržení všech hygienických předpisů. Za nezávadnost doneseného jídla zodpovídají rodiče písemným souhlasem.

8. **Jídelní lístek** s označením alergenů je vyvěšen na nástěnce u jídelny a na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Pokud dojde ke změně ve skladbě jídelního lístku, bude včas vyznačena. Jídelní lístek se sestavován v souladu s dodržováním zásad zdravého stravování s ohledem na plnění výživových hodnot. Do skladby jídelníčku zařazujeme stále nová jídla, která čerpáme z projektu Zdravá školní jídelna a Skutečně zdravá škola. Spolupracujeme s žáky a jejich rodiči a urychleně řešíme případné připomínky a náměty týkající se stravování. Nabízíme také konzultace a případnou ochutnávku jídel.
9. Při výdeji obědů je strážníkům k dispozici **chladicí vitrína**, kde je každý den jako součást oběda možnost výběru z různých druhů salátů, kompotů, mléčných výrobků a ovocných misek.
10. **Dopolední svačiny** jsou vydávány o velké přestávce žákům prvního stupně přímo ve třídách a žákům druhého stupně ve vestibulu školy.
11. Organizace školní kuchyně a ostatní povinnosti pracovníků školní jídelny jsou upřesněny v provozním a sanitacním řádu školní jídelny.
12. Řád školní jídelny je umístěn na nástěnce u jídelny, ve sborovně a na webových stránkách školy. Po jednom vyhotovením je u ředitele školy a vedoucí školní jídelny.

15.6.2016

Dagmar Rašínová.v.r.

vedoucí ŠJ