



Adresát: ředitel školy

Podání: prostřednictvím třídního učitele, který sdělí rodiči výsledek

Věc: Žádost o uvolnění žáka z výuky na více než 3 dny

Žádám o uvolnění svého syna / dcery

žáka / žákyňe třídy

datum narození

Ve dnech

Od

do

Stručné odůvodnění žádosti

Údaje o zákonném zástupci:

Jméno a příjmení:

Telefon / e-mail:

Beru na vědomí povinnost zajistit doplnění zameškaného učiva podle pokynů školy. Nepřítomnost bude omluvena způsobem a ve lhůtách stanovených školním řádem.

V Praze dne:

Podpis zákonného zástupce:

Vyjádření třídního učitele:

Doporučuji – nedoporučuji uvolnění

Zdůvodnění

Rozhodnutí ředitele školy:

Povoluji - nepovoluji uvolnění

Zdůvodnění

V Praze, dne

Mgr. Pavel Nedbal